Data protection at the notary's office

The confidentiality and protection of our clients' privacy are of paramount importance to our notary's office. We (the responsible body) would like to inform you below about which personal data we process in accordance with the EU General Data Protection Regulation (GDPR). This information also explains your rights with regard to your data.

I. Responsibility for data processing

The controller within the meaning of the GDPR for the processing of personal data is:

Carsten Bremer, Dirk Ehleben, Dr. Norbert Impelmann, Dr. Albrecht von Breitenbuch, Hanns-William Mülsch

BRYAN CAVE LEIGHTON PAISNER LLP
Potsdamer Platz 8, 10117 Berlin, Germany

NotariatBerlin@bclplaw.com
T: +49 (0)30 684 096 0

The appointed data protection officer is Mr Stephane Fahrni, with registered office at Governor's House, 5 Laurence Pountney Hill, London, EC4R 0BR, UK, email: privacy@bclplaw.com

II. Collection of personal data, type and purpose of use

In performing the tasks assigned to us by law, we collect and process personal data that we receive from you or from third parties commissioned by you (e.g. lawyers, tax advisors, brokers, credit institutions).

Personal data processed by us is all data that can be related to you personally. This includes, among other things:

General personal data: title, first name, surname, maiden name, date of birth and age, gender, place of birth, marital status, address, nationality, email address, telephone number;

Bank details: Credit institution, bank account details, credit information, etc.;

Financial circumstances: real estate ownership, property data from the land registry and register data from the commercial register, company shareholdings, insurance policies, income, pension information, other movable assets, etc.;

Other: tax identification number, information necessary for the execution of the order.

This data is collected in order to fulfil your order in accordance with our notarial duties, to correspond with you and all parties involved in the execution of the order, for invoicing, for the settlement of any liability claims that may arise and for the assertion of any claims against you.

Data processing is carried out in accordance with the order placed, the notarial professional and procedural law (Federal Notary Code, Notarisation Act, Rules of Procedure for Notaries) and on the legal basis of Art. 6 para. 1 lit. c and e GDPR and to the extent necessary for the purposes mentioned in Art. 6 para. 1 sentence 1 lit. b GDPR for the appropriate processing of the order and the performance of notarial duties. Art. 6 para. 1 lit. c GDPR permits data processing if this is necessary for the fulfilment of legal obligations of the controller. Art. 6 para. 1 lit. e GDPR permits data processing for the performance of a task carried out in the public interest and processing in the exercise of official authority.

As notaries, we are holders of a public office. Our official activities are carried out in the interest of the general public in the interests of orderly and preventive administration of justice.

III. Storage of your data



The personal data collected by us for the purpose of processing the order will be stored until the expiry of the statutory retention obligations for notaries in accordance with the rules of procedure for notaries (Dienstordnung für Notarinnen und Notare – DONot) and then deleted, unless we are obliged to store them for longer in accordance with Article 6 para. 1 sentence 1 lit. c GDPR due to public law storage and documentation obligations or you have consented to further storage in accordance with Article 6 para. 1 sentence 1 lit. a GDPR. The retention periods begin on the first day of the calendar year following the last substantive processing. After expiry of the retention period, the documents must be destroyed unless further storage is necessary in individual cases.

For the duration of the storage of the documents, the following applies in accordance with Section 5 (4) DONot:

- List of documents, list of inheritance contracts, list of names for the list of documents and collection of documents, including separately stored inheritance contracts (Section 18 (4)): 100 years;
- Custody register, list of names for the custody register, list of other accounts, general files: 30 years
- Ancillary files: 7 years; the notary may specify a longer retention period in writing at the latest when the last substantive processing takes place, e.g., in the case of dispositions of property upon death or in the event of a risk of recourse; this provision may also be made generally for individual types of legal transactions, such as dispositions of property upon death;
- Collective files for bills of exchange and cheque protests: 5 years.
- Copies of dispositions of property upon death which have been added to the ancillary files in accordance with Section 16 (1) sentence 5 of the Rules of Procedure for Notaries in the version applicable on 1 January 1985 must be retained for 100 years.

IV. Recipients of your data

Your personal data will only be transferred to third parties if this is permitted and necessary by law (in particular pursuant to Art. 6 para. 1 sentence 1 lit. e GDPR for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the controller or pursuant to Art. 6 para. 1 sentence 1 lit. c GDPR for the fulfilment of a legal obligation) or you have given your consent pursuant to Art. 6 para. 1 sentence 1 lit.a GDPR. Recipients of your personal data may include, in particular: the land registry, the commercial register, the central register of wills, the central register of advance directives, the tax office, the state notary fund, other notaries, credit institutions and other private third parties. The transfer to private third parties takes place only to fulfil your specific request and only at your instigation. The provisions of the Federal Notary Regulations and the Notarisation Act also impose legal obligations on the notary to process the necessary data.

Furthermore, data will be transferred to other authorised recipients. These include, in particular, service providers commissioned by us if they are commissioned as processors in accordance with Art. 28 GDPR. Processors in this sense are, for example, the IT system administrator, the notary software providers, and the financial accounting department.

The notarial duty of confidentiality remains unaffected. Insofar as data is subject to the notarial duty of confidentiality, it will only be passed on to third parties in consultation with you.

V. Your rights

You have the following rights vis-à-vis us with regard to your personal data:

Right of access to personal data concerning you (Art. 15 GDPR)

In accordance with Art. 15 GDPR, you have the right to request information about your personal data processed by us. In particular, you can request information about the purposes of processing, the category of personal data, the category of recipients to whom your data has been or will be disclosed, the planned storage period, the existence of a right to rectification, deletion, restriction of processing or objection, the existence of a right of appeal, the origin of your data if it was not collected by us, and the existence of automated decision-making, including profiling and, if applicable, meaningful information about its details.

Right to rectification of inaccurate personal data concerning you (Art. 16 GDPR)



In accordance with Art. 16 GDPR, you have the right to request the immediate rectification of inaccurate personal data concerning you or the completion of your personal data stored by us.

Deletion of personal data (Art. 17 GDPR)

In accordance with Art. 17 GDPR, you have the right to request the erasure of your personal data stored by us, unless the processing is necessary for the exercise of the right of freedom of expression and information, for the fulfilment of a legal obligation, for reasons of public interest or for the assertion, exercise or defence of legal claims.

Restriction of processing of personal data (Art. 18 GDPR)

In accordance with Art. 18 GDPR, you have the right to request the restriction of the processing of your personal data if the accuracy of the data is disputed by you, the processing is unlawful but you oppose its erasure and we no longer need the data, but you require it for the establishment, exercise or defence of legal claims, or you have objected to the processing pursuant to Art. 21 GDPR.

Data portability (Art. 20 GDPR)

In accordance with Art. 20 GDPR, you have the right to receive your personal data that you have provided to us in a structured, commonly used and machine-readable format or to request its transfer to another controller.

Complaint to a supervisory authority (Art. 77 GDPR)

In accordance with Art. 77 GDPR, you have the right to lodge a complaint with a supervisory authority. As a rule, you can contact the supervisory authority of your usual place of residence or workplace or our law firm's registered office.

Withdrawal (Art. 7 para. 3 GDPR)

In exceptional cases, we require your consent. In these cases, you also have the right to withdraw your consent for future processing (Art. 7 para. 3 GDPR). The lawfulness of the processing carried out before the withdrawal remains unaffected by the withdrawal.

Objection (Art. 21 GDPR)

If your personal data is processed on the basis of legitimate interests pursuant to Art. 6 para. 1 sentence 1 lit. e and f GDPR, you have the right to object to the processing of your personal data pursuant to Art. 21 GDPR, provided that there are reasons for this arising from your particular situation.

If you wish to exercise your right to object, simply send an email to: **NotariatBerlin@bclplaw.com**.



Datenschutz im Notarbüro

Die Vertraulichkeit und der Schutz der Privatsphäre der Mandanten haben im Notariat einen besonders hohen Stellenwert. Wir (die verantwortliche Stelle) möchten Sie im Folgenden darüber in Kenntnis setzen, welche personenbezogenen Daten wir nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verarbeiten. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie bezüglich Ihrer Daten haben.

I. Verantwortlichkeit für die Datenverarbeitung

Verantwortlicher im Sinne der DSGVO für die Datenverarbeitung personenbezogener Daten ist:

Carsten Bremer, Dirk Ehleben, Dr. Norbert Impelmann, Dr. Albrecht von Breitenbuch, Hanns-William Mülsch

BRYAN CAVE LEIGHTON PAISNER LLP
Potsdamer Platz 8, 10117 Berlin, Germany

NotariatBerlin@bclplaw.com
T: +49 (0)30 684 096 0

Die bestellte Datenschutzbeauftragte ist Herr Stephane Fahrni, geschäftsansässig Governor's House, 5 Laurence Pountney Hill, London, EC4R 0BR, UK, E-Mail: privacy@bclplaw.com.

II. Erhebung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und deren Verwendung

Wir erheben und verarbeiten bei der Wahrnehmung der uns gesetzlich übertragenen Aufgaben personenbezogene Daten, die wir von Ihnen selbst oder von Ihnen beauftragten Dritten (z.B. Rechtsanwalt, Steuerberater, Makler, Kreditinstitut) erhalten.

Personenbezogene Daten, die von uns verarbeitet werden, sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind. Dazu zählen unter anderem:

Allgemeine Personendaten: Anrede, Vorname, Nachname, Geburtsname, Geburtsdatum und Alter, Geschlecht, Geburtsort, Familienstand, Anschrift, Staatsangehörigkeit, E-Mail-Adresse, Telefonnummer;

Bankdaten: Kreditinstitut, Bankverbindung, Kreditinformationen etc.;

Vermögensverhältnisse: Immobilieneigentum, Grundstücksdaten vom Grundbuchamt und Registerdaten vom Handelsregister, Gesellschaftsbeteiligungen, Versicherungen, Einkommen, Renteninformationen, sonstiges bewegliches Vermögen etc.;

Sonstige: Steuerliche Identifikationsnummer, Informationen, die für die Erledigung des Auftrags notwendig sind.

Die Erhebung dieser Daten erfolgt, um Ihren Auftrag entsprechend unserer notariellen Amtspflicht erfüllen zu können, zur Korrespondenz mit Ihnen und allen an der Erledigung des Auftrags Beteiligten, zur Rechnungsstellung, zur Abwicklung von evtl. vorliegenden Haftungsansprüchen sowie der Geltendmachung etwaiger Ansprüche gegen Sie.

Die Datenverarbeitung erfolgt gemäß dem erteilten Auftrag, dem notariellen Berufs- und Verfahrensrecht (Bundesnotarordnung, Beurkundungsgesetz, Dienstordnung für Notare) und auf der der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. c und e DSGVO sowie in dem Umfang, der nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO zu den genannten Zwecken für die angemessene Bearbeitung des Auftrags und Ausübung der notariellen Amtstätigkeit erforderlich ist. Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO erlaubt die Datenverarbeitung, wenn diese zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen des Verantwortlichen erforderlich ist. Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO gestattet die Datenverarbeitung zur Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse und die Verarbeitung in Ausübung öffentlicher Gewalt.

Als Notare sind wir Träger eines öffentlichen Amtes. Unsere Amtstätigkeit erfolgt in Wahrnehmung einer Aufgabe im Interesse der Allgemeinheit an einer geordneten vorsorgenden Rechtspflege.



III. Speicherung Ihrer Daten

Die für die Bearbeitung des Auftrags von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten für Notarinnen und Notare gemäß der DONot gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 lit. c DSGVO aufgrund von öffentlich-rechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüberhinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben. Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit dem ersten Tage des auf die letzte inhaltliche Bearbeitung folgenden Kalenderjahres. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist sind die Unterlagen zu vernichten, sofern nicht im Einzelfall ihre weitere Aufbewahrung erforderlich ist.

Für die Dauer der Aufbewahrung der Unterlagen gilt gemäß § 5 Abs. 4 DONot Folgendes:

- Urkundenverzeichnis, Erbvertragsverzeichnis, Namensverzeichnis zum Urkundenverzeichnis und Urkundensammlung einschließlich der gesondert aufbewahrten Erbverträge (§ 18 Abs. 4): 100 Jahre,
- Verwahrungsverzeichnis, Namensverzeichnis zum Verwahrungsverzeichnis, Anderkontenliste, Generalakten: 30 Jahre,
- Nebenakten: 7 Jahre; die Notarin oder der Notar kann spätestens bei der letzten inhaltlichen Bearbeitung schriftlich eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmen, z.B. bei Verfügungen von Todes wegen oder im Falle der Regressgefahr; die Bestimmung kann auch generell für einzelne Arten von Rechtsgeschäften wie z. B. Verfügungen von Todes wegen getroffen werden,
- Sammelbände für Wechsel- und Scheckproteste: 5 Jahre.
- Abschriften der Verfügungen von Todes wegen, die gemäß § 16 Abs. 1 S. 5 der Dienstordnung für Notare in der ab 1.1.1985 jeweils geltenden Fassung zu den Nebenakten gekommen worden sind 100 Jahre aufzubewahren.

IV. Empfänger Ihrer Daten

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten findet nur dann an Dritte statt, wenn dies gesetzlich erlaubt und erforderlich ist (insb. nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DSGVO für die Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde oder nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist) oder Sie hierin nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben. Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten können vor allem sein: das Grundbuchamt, das Handelsregister, das Zentrale Testamentsregister, das Zentrale Vorsorgeregister, das Finanzamt, die Ländernotarkasse, andere Notare, Kreditinstitute und sonstige private Dritte. Die Übermittlung an private Dritte geschieht nur zur Erfüllung Ihres konkreten Anliegens und nur auf Ihre Veranlassung. Aus den Bestimmungen der Bundesnotarordnung und dem Beurkundungsgesetz ergeben sich für den Notar auch zugleich die rechtlichen Verpflichtungen, zur Verarbeitung der erforderlichen Daten.

Weiterhin erfolgt die Übermittlung von Daten an weitere berechtigte Empfänger. Dazu gehören insbesondere von uns eingesetzte Dienstleister, wenn diese als Auftragsverarbeiter nach Art. 28 DSGVO beauftragt werden. Auftragsverarbeiter in diesem Sinne sind z.B. der IT-Systembetreuer, die Notarsoftwareanbieter, die Finanzbuchhaltung.

Die notarielle Verschwiegenheitspflicht bleibt unberührt. Soweit es sich um Daten handelt, die der notariellen Verschwiegenheitspflicht unterliegen, erfolgt eine Weitergabe an Dritte nur in Absprache mit Ihnen.

V. Ihre Rechte

Sie haben gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

Auskunft über Sie betreffende personenbezogene Daten (Art. 15 DSGVO)

Gemäß Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorie von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft Ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen

einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen.

Berichtigung Sie betreffende unrichtige personenbezogene Daten (Art. 16 DSGVO)

Gemäß Art. 16 DSGVO haben Sie das Recht unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei mir gespeicherten personenbezogen Daten zu verlangen.

Löschung personenbezogener Daten (Art. 17 DSGVO)

Gemäß Art. 17 DSGVO haben Sie das Recht die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 18 DSGVO)

Gemäß Art. 18 DSGVO haben Sie das Recht die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Lösung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Gelendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben.

Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)

Gemäß Art. 20 DSGVO haben Sie das Recht Ihre personenbezogenen Daten, die Sie bei uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einer anderen Verantwortlichkeit zu verlangen.

Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO)

Gemäß Art. 77 DSGVO haben Sie das Recht sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Kanzleisitzes wenden.

Widerruf (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)

In Ausnahmefällen benötigen wir Ihre Einwilligung. In diesen Fällen haben Sie zusätzlich das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Die bisherige Rechtmäßigkeit der Verarbeitung wird durch diesen Widerruf nicht berührt.

Widerspruch (Art. 21 DSGVO)

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigen Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e und f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an: **NotariatBerlin@bclplaw.com**.